



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que el present document numerat del 1 al 24, signat i segellat per aquesta Secretaria, és còpia de l'original.

La secretària
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 22 de juliol de 2014.

ACORD ENTRE ADMINISTRACIONS LOCALS QUE, EN LA MATEIXA POBLACIÓ, DISPOSEN D'OFICINES LOCALS D'HABITATGE/BORSA DE MEDIACIÓ EN CONVENI AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

A Temp, 9 de juny de 2014



REUNITS

El senyor Joan Ubach Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà


El senyor Víctor Orrit Ambrosio, alcalde de l'Ajuntament de Trepmp

MANIFESTEN

1. Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà disposa d'una Oficina/Borsa local d'Habitatge en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada a la ciutat de Trepmp, mitjançant la qual presta serveis i gestions d'habitatge en l'àmbit territorial comarcal.
2. Que l'Ajuntament de Trepmp disposa d'una Borsa d'Habitatge en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada a la ciutat de Trepmp, mitjançant la qual presta els serveis i gestions propis de la Borsa en l'àmbit territorial municipal.
3. Que és voluntat d'ambdues administracions seguir col·laborant amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i establir uns criteris per a la coordinació i la col·laboració entre les respectives Oficines, a efectes d'evitar duplicitats en les gestions, optimitzar els recursos disponibles i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestreta única, a la localitat de Trepmp.




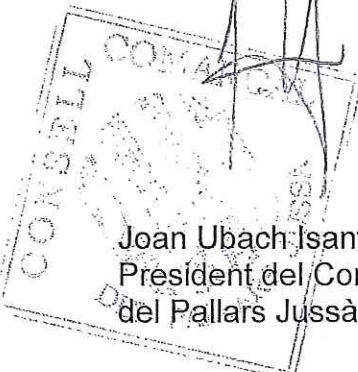
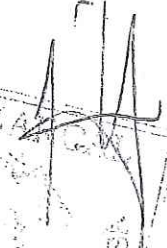
Per tot això,



ACORDEN

1. Determinar que l'Oficina d'habitatge del Consell Comarcal centrarà la seva activitat en la informació i l'atenció ciutadana en matèria d'habitatge, la gestió i tramitació d'expedients corresponents als programes d'àmbit tècnic relatiu a l'habitabilitat, les inspeccions tècniques i la rehabilitació d'habitatges, i la gestió i tramitació d'expedients corresponents als programes socials d'habitatge.

- 
2. Determinar que la Borsa d'habitatge de l'Ajuntament centrarà la seva activitat en la gestió del Programa de mediació per al lloguer social a la comarca i també en la informació i atenció ciutadana municipal en matèria d'habitatge.
 3. A efectes de coordinar aquesta distribució de tasques, es constitueix una comissió de seguiment amb 2 representants de cada part, la qual establirà els mecanismes i sistemes d'intercanvi d'informació i d'expedients.
 4. Donar compte d'aquest Acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, atès que és condició prèvia a la signatura dels convenis relatius a les Oficines locals d'habitatge i les Borses de mediació per al 2014.
 5. La vigència del present acord s'estableix per l'annualitat vigent, i es prorrogarà per les anualitats successives, mentre es mantinguin les circumstàncies que han dut a la seva signatura i la col·laboració d'aquestes Oficines amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a no ser que alguna de les parts manifesti el contrari amb una antelació mínima d'un mes a la data de venciment d'aquest acord o d'alguna de les seves pròrrogues.



Joan Ubach Isanta
President del Consell Comarcal
del Pallars Jussà



Víctor Orrit Ambrosio
Alcalde de l'Ajuntament
de Tremp

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIONS ENTRE
L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL
COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ RELATIU A L'OFICINA LOCAL
D'HABITATGE SITUADA EN AQUESTA COMARCA**



Barcelona, 5 de maig de 2014

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, el Consell Comarcal del Pallars Jussà ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al manteniment, l'any 2014, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial comarcal.

7. El Consell Comarcal del Pallars Jussà, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

8. El Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp han subscrit un Acord per a la coordinació i la col·laboració entre les respectives Oficines, a efectes d'evitar duplicitats en les gestions, optimitzar els recursos disponibles i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestreta única, en la localitat de Tremp.

9. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca del Pallars Jussà, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives; d'una persona per a les funcions de la Borsa; i d'una persona amb titulació suficient per assumir les funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

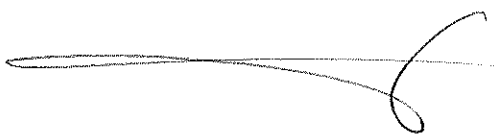
a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.6. L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge



b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel que fa a l'activitat, entre d'altres.

4. b) Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

11. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

11.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

11.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

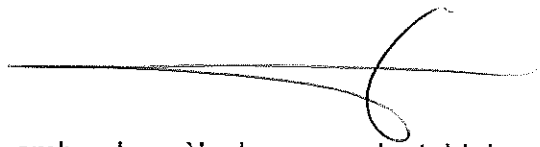
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca del Pallars Jussà,



d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de **20.000 €** per a l'any 2014, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte segon, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als què l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dóna servei.

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Oficina local d'habitatge/Borsa es compromet a dur a terme.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex I.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir de l'informe de la corresponent direcció o unitat sectorial de l'Agència, d'acord amb el protocol previst en el Pacte segon, punt 4b). El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.



c. Aportació màxima

Per a l'any 2014, s'estableix una aportació màxima de **28.627 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de **20.000 €**, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Desè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina/Borsa, corresponent a l'any 2014, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni

gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina/Borsa durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2014.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal de del Pallars Jussà.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients de les sol·licituds d'ajuts seran lliurats a la Direcció competent de l'Agència quan així ho estableixi, per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació inicial i final de la convocatòria corresponent.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina/Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge/Borsa han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga i manteniment del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setè. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

Vuitè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Novè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè. Vigència i efectes

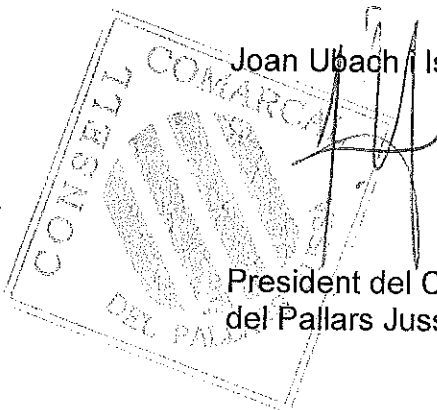
El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Jaume Fornt i Paradell

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Joan Ubach i Isanta



President del Consell Comarcal
del Pallars Jussà

Annex I

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge (*)

CATÀLEG DE SERVEIS	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina Comarcal/Supramunicipal
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	40 €
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'habitatges	46 €
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica	77 €
Gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	33 €
Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	46 €
Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer	50 €
Tramitació de prestacions d'urgència especial o d'expedients RBE vigents	10 €

(*) Els importos del catàleg de serveis es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus al consum, en cas que es produeixi la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè.

ANNEX II - CONVENI DE COL·LABORACIÓ I ENCÀRREC DE GESTIONS RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE/BORSA DE MEDIACIÓ

Finançament del Conveni. Article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

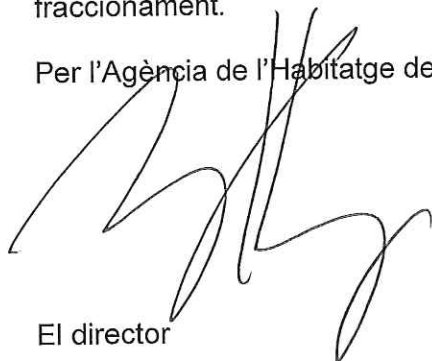
Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha de compensar al Consell Comarcal amb l'import previst a la clàusula Quarta, i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu la clàusula Cinquena, i trametre a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit sol·licitant l'abonament de l'import corresponent.

Una vegada notificada la conformitat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal ha de requerir l'Agència per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya comunica al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'Agència en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i, si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració general de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

No obstant, ambdues parts acorden que l'Agència de l'habitatge de Catalunya, abans de finalitzar el termini per efectuar el pagament, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment al Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en els dos supòsits no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació. En aquest cas, queda en suspens el procediment de comunicació previst a l'article 57 bis de la referida llei 7/1985, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius en el cas de fraccionament.

Per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya



El director

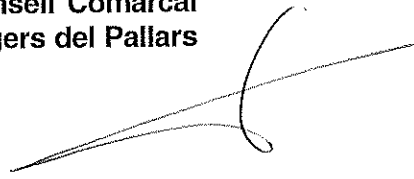
Pel Consell Comarcal



El president

Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la millora dels serveis de transport de viatgers del Pallars Jussà

Barcelona, xxxxxx



REUNITS

D'una banda, el Sr....., que actua en nom i representació del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, en la seva qualitat de..... segons nomenament de data i en virtut de les atribucions que li confereix la resolució d'autorització de signatura del conseller de Territori i Sostenibilitat de, d'acord amb el que determina l'article 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I, d'altra, el Sr. Joan Ubach Isanta, que actua en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en la seva qualitat de president segons nomenament de data 7 de juliol de 2011 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat suficient per signar aquest Conveni i d'acord amb la representació que exerceixen,

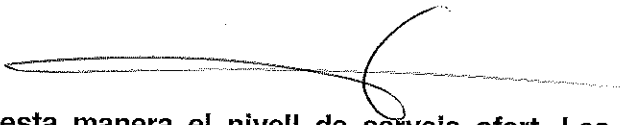
EXPOSEN

I. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 67/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

II. A la Llei 2/1983, de 3 de març, d'alta muntanya, es fixa com a un dels seus objectius la creació i millora de la xarxa d'infraestructures i equipaments per garantir que el nivell de serveis oferts a la població de muntanya sigui igual al de la resta de Catalunya.

Concretament, per tal de donar compliment a aquest objectiu en matèria de transport públic col·lectiu, el Departament de Territori i Sostenibilitat ha desenvolupat en els darrers anys una sèrie d'accions a les comarques de muntanya, per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers tendents a compensar els desequilibris econòmics i socials entre les diverses comarques i zones de muntanya.

III. Les accions referides han tingut com objecte atendre les necessitats de transport dels habitants de les poblacions d'alta muntanya, per tal de facilitar el seu accés als diferents equipaments públics de la seva comarca i millorar



d'aquesta manera el nivell de serveis ofert. Les rutes que es presten com a conseqüència d'aquestes actuacions tenen un alt grau d'especificitat ateses les característiques d'orografia complicada, climatologia adversa i baixa densitat de població de les àrees afectades, de tal manera que el mecanisme escollit per a la seva execució preveu la participació dels respectius consells comarcals, ateses les característiques de proximitat i coneixement de la realitat del territori afectat de que gaudeixen aquestes entitats, la qual cosa, a la seva vegada, permet obtenir la informació més fidedigna pel que fa a les rutes de transport que resulta necessari portar a terme per cobrir les necessitats de la població afectada. Aquesta participació dels consells comarcals es concreta en la gestió i seguiment dels serveis de transport de què es tracta, previ encàrrec de gestió del Departament de Territori i Sostenibilitat que s'instrumentalitza en el conveni corresponent.

IV. Amb aquesta finalitat, el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal del Pallars Jussà han dut a terme, d'ençà de l'any 1991, un seguit d'actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en aquesta comarca que han estat finançades pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

V. En aquest sentit, en exercicis anteriors es van formalitzar els respectius convenis entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en què es concreta el règim de gestió i el finançament d'aquestes actuacions.

VI. La positiva experiència obtinguda amb l'execució de les actuacions de millora de la xarxa de transports públics de la comarca del Pallars Jussà aconsella el seu manteniment i potenciació durant l'any 2014, per a la qual cosa les parts consideren adient la formalització d'un nou conveni en què es fixi el règim de col·laboració institucional per garantir que les actuacions a desenvolupar es duguin a terme amb uns nivells òptims de celeritat i amb la màxima economia dels mitjans a emprar.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer.- Objecte

Aquest Conveni té com a objectiu definir les actuacions de les parts signants en la gestió i el finançament de les mesures de millora de la xarxa de transports públics de viatgers per carretera introduïdes a la comarca del Pallars Jussà durant l'any 2014, que es concreten en la prestació dels serveis de transport que es detallen a continuació:

- Espluga de Serra - Tremp
- Mata-solana - Tremp
- La Clua - Tremp
- Aransís - Sant Serni - Tremp
- Orcau - Tremp
- Bòixols - Tremp
- Vilella - Buirà - Tremp
- Lluçà - Tremp

- Capdella - Guiró - Tremp
- Rivert - Tremp
- Santa Engràcia - Tremp
- Pessonada - la Pobla de Segur
- Hortonedà - la Pobla de Segur
- Talarn - Tremp
- Puigverd - Tremp



Segon.- Actuacions i compromisos de les parts

1. El Departament de Territori i Sostenibilitat encarrega al Consell Comarcal del Pallars Jussà les tasques de gestió, control i seguiment dels serveis de transport descrits en aquest Conveni consistents en la seva contractació, el seguiment de les seves incidències i atenció als usuaris i la seva promoció entre els veïns de la comarca.

2. El Consell Comarcal del Pallars Jussà contractarà la prestació dels serveis de transport de viatgers previstos en aquest Conveni, en tot cas, amb empreses de transport que compleixin els requisits exigits per la normativa vigent i disposin dels elements tècnics i materials per a garantir la seva correcta prestació.

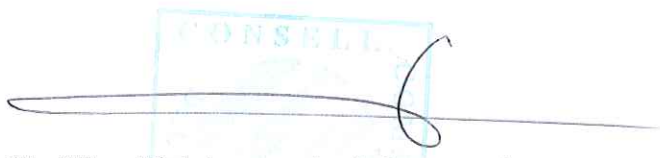
Amb aquesta finalitat, es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme els serveis de transport establert en aquest Conveni, per tal de garantir de manera suficient del dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà haurà de trametre trimestralment al Servei Territorial de Transports de Lleida un resum estadístic detallat per mesos per cadascun dels serveis de transport establerts en aquest Conveni, amb la determinació del nombre de viatgers transportats i el nombre d'expedicions simples que s'han prestat amb ocupació, amb la finalitat de disposar dels elements necessaris per valorar el nivell de prestació dels serveis de transport i per tant de la consecució dels objectius de millora dels serveis objecte del conveni

3. El Departament de Territori i Sostenibilitat mitjançant la Direcció General de Transports i Mobilitat autoritzarà, si escau, segons el que preveu la normativa reguladora dels transports públics de viatgers per carretera, la prestació dels serveis de transport especificats en aquest Conveni. En aquest sentit, en tot cas l'establiment o la supressió de serveis inclosos dins de l'àmbit d'aquest Conveni restarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat per a la prestació d'aquests serveis, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

4. A l'hora de valorar si escau l'establiment efectiu dels serveis, la Direcció General de Transports i Mobilitat valorarà la demanda potencial de persones usuàries existent a fi i efecte que les despeses de prestació del servei no siguin desproporcionades.



Tercer.- Modificació dels serveis de transport

La incorporació de nous serveis de transport o la supressió dels previstos en el pacte anterior serà efectuada per acord de les parts sempre que sigui pertinent per millorar el nivell d'atenció de les necessitats de desplaçament del públic usuari i que les despeses derivades de la seva prestació no siguin desproporcionades.

Quart.- Condicions de prestació dels serveis

Els serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni hauran de realitzar-se en els termes que es determinin en les autoritzacions a atorgar per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

En el supòsit que durant la vigència d'aquest Conveni sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Els vehicles emprats per a la prestació dels serveis descrits en aquest Conveni hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Cinquè.- Finançament de les actuacions

El Departament de Territori i Sostenibilitat es farà càrrec dels costos de l'execució de l'encàrrec efectuat al Consell Comarcal de Lleida i, en especial, del dèficit derivat de l'explotació serveis de transport descrits en aquest Conveni d'acord amb el règim de finançament previst en les clàusules següents.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà abonarà a les empreses que presten el servei les factures corresponents a la realització dels serveis de transport de viatgers per carretera previstos en aquest Conveni amb càrrec al seu pressupost, sens perjudici del que es disposa en el paràgraf següent.

El Departament de Territori i Sostenibilitat abonarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà, si escau, les quanties que corresponguin per atendre les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió, fins a un import de 70.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/460000100/5230/0000 del centre gestor PO07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2014.

Sisè.- Règim de liquidació

L'abonament al Consell Comarcal del Pallars Jussà de les quanties corresponents a les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió previst en aquest Conveni es durà a terme mitjançant pagaments a compte per

un import d'un terç de la quantitat inicialment prevista per períodes quadrimestrals.

Transcorreguts quatre mesos des de la data de finalització de cada període quadrimestral sense que s'hagi efectuat el pagament a compte, el Consell Comarcal ha de requerir el Departament de Territori i Sostenibilitat per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La liquidació definitiva de l'annualitat i la regularització de l'exercici tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any següent, als quals efectes el Consell Comarcal haurà de presentar la documentació justificativa abans de cada 31 de gener.

Als efectes de la regularització de cada exercici anual, el Consell Comarcal haurà de presentar davant del Servei Territorial de Transports corresponent una breu memòria explicativa del desenvolupament de l'encàrrec de gestió i en especial de l'explotació dels serveis en la qual es detallin els ingressos obtinguts en concepte de bitllets i, si escau, la resta de despeses de gestió i promoció efectuades i la resta de despeses imputables al encàrrec de gestió.

Una vegada analitzada la documentació presentada pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, la Direcció General de Transports i Mobilitat determinarà quin ha estat el cost de les activitats objecte d'encàrrec que escau finançar en els termes previstos en el pacte cinquè d'aquest Conveni, i notificarà al Consell Comarcal la seva conformitat o discrepància amb la documentació tramesa en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva presentació. Per al càlcul de les despeses de la prestació es tindrà en compte, a més de la documentació presentada pel Consell Comarcal, els costos de prestació dels serveis de transport segons el quilometratge realitzat amb ocupació i la tipologia del vehicle a emprar en funció del nombre de persones usuàries del servei.

El Departament de Territori i Sostenibilitat iniciarà les actuacions pertinents per ordenar el pagament, si escau, de la quantia corresponent al dèficit en la prestació dels serveis fins al límit establert en el pacte cinquè d'aquest Conveni.

Una vegada notificada la conformitat per la Direcció General de Transports i Mobilitat en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal ha de requerir el Departament de Territori i Sostenibilitat per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, la Direcció General de Transports i Mobilitat comunica al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, la Direcció General de Transports i Mobilitat en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, el Departament de Territori i Sostenibilitat ha d'efectuar el pagament.

Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

No obstant, ambdues parts acorden que el Departament de Territori i Sostenibilitat, abans de finalitzar el termini per efectuar cadascun dels pagaments a compte o la liquidació definitiva de l'annualitat, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment al Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en qualsevol dels supòsits, no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació. En aquests cas, queda en suspens el procediment de comunicació previst a l'article 57 bis de la referida Llei 7/1985, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius cas de fraccionament.

Setè.- Vigència

Aquest Conveni serà vigent i produirà efectes des de l'1 de gener de 2014 i fins a la liquidació de la despesa produïda per les actuacions que en constitueixen l'objecte, sens perjudici de la continuïtat d'aquestes actuacions en exercicis successius mitjançant la formalització dels convenis corresponents.

Vuitè.- Pròrroga

La vigència d'aquest Conveni podrà ser prorrogada de forma expressa per períodes anuals successius mitjançant la formalització dels documents corresponents.

La part interessada haurà de comunicar per escrit a l'altra part la seva voluntat de prorrogar el Conveni amb una antelació mínima d'un mes abans de la finalització del termini de la seva vigència.

Novè.- Extinció

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció d'aquest Conveni:

- la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit.
- la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants.
- el compliment de llur objecte.
- la invalidesa, declarada judicialment, de qualsevol dels seus pactes o previsions.
- la resolució per part de l'Administració, per motius d'interès públic degudament justificats.
- l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos contrets.

Desè.- Incompliment

La no observança per qualsevol de les parts de les obligacions establertes en aquest Conveni facultarà l'altra part a exigir-ne l'acompliment efectiu i, en el cas que aquest no es produeixi, la resolució del Conveni.

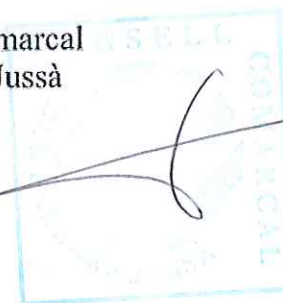
Onzè.- Resolució de conflictes

En cas de discrepància o divergència en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte. En cas que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, els atorgants signen aquest Conveni en dos exemplars i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

.....,
Departament de Territori i Sostenibilitat

Joan Ubach Isanta,
president del Consell Comarcal del
Pallars Jussà



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I
RELACIONS INSTITUCIONALS I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ
PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE
CATALUNYA 2008-2012**

Barcelona, 26 de maig de 2014

REUNITS

- I. D'una part, el senyor Marc Prat i Arrey, secretari de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals, que actua per delegació de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, en virtut de l'article 5 de la Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol (DOGC núm. 6434, de 7.08.2013).
- II. I de l'altra part, l'Il·lm. Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, que actua en virtut de la competència que li atorga l'article 14.1 a) de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya.

Les parts intervenen en funció dels seus respectius càrrecs, que han quedat expressats, i en l'exercici de les facultats que a cada un li estan conferides, amb plena capacitat legal per formalitzar el present conveni i, a tal efecte,



EXPOSEN

- I. El Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (en endavant "PUOSC"), és la principal eina de cooperació de la Generalitat amb els ens locals per a assolir la construcció d'equipaments i serveis de competència municipal, d'acord amb la Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis a incloure-hi.
- II. L'apartat primer de la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008-2012, aprovades pel Decret 101/2008, de 6 de maig, disposa que els consells comarcals actuaran com a entitats col·laboradores de la Generalitat de Catalunya en la gestió de les subvencions, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, realitzaran el seguiment de les actuacions i el pagament de les subvencions.

- III. En data 8 de maig de 2003, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Consell Comarcal del Pallars Jussà van signar un conveni per a regular l'encàrrec de la gestió del PUOSC i altres activitats de suport a la cooperació amb la inversió pública local.
- IV. Atès que el Departament de Governació i Relacions Institucionals no preveu portar a terme l'actualització de la informació de l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals (EIEL) per a l'any 2012 i següents, degut a les restriccions pressupostaries actuals i a que el darrers anys no hi ha hagut dotació als Pressupostos de l'Estat corresponent als treballs d'actualització de l'EIEL per a la Generalitat de Catalunya, en data 12 de desembre de 2013, el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha comunicat al Consell Comarcal del Pallars Jussà la denúncia del conveni esmentat al paràgraf anterior.
- V. Atès que l'actuació dels consells comarcals com a entitats col·laboradores en la gestió de les subvencions del PUOSC del període 2008-2012 s'ha de mantenir fins a l'any 2017, quan s'esgotarà la vigència del Pla, és necessària la signatura d'un nou conveni que la reguli.

A la vista de les anteriors consideracions, les parts convenen formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents



CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació del Consell Comarcal del Pallars Jussà com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOSC del període 2008-2012.

Segona. Tasques assignades al Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Pallars Jussà durà a terme les activitats de gestió del PUOSC 2008-2012 relacionades amb la tramitació de les actuacions que encara no han estat finalitzades, d'acord amb el que estableix la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008-2012, aprovades pel Decret 101/2008, de 6 de maig; és a dir, la recepció de la informació referent a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades, així com els pagaments als ens beneficiaris i totes aquelles altres tasques que li pugui encomanar la Direcció General d'Administració Local (en endavant "DGAL").

Les actuacions que haurà de gestionar el Consell Comarcal, atesos els terminis vigents d'adjudicació i execució de les actuacions i atès que les obres incloses a les anualitats 2008 a 2010 estan majoritàriament finalitzades, són, principalment, actuacions incloses a les anualitats 2011 i 2012 que resten pendents de contractació per part dels ens locals beneficiaris.



Tercera. Actuacions de control

El Consell Comarcal del Pallars Jussà també haurà de complir amb les obligacions que disposa l'article 96 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 3/2002, de 24 de desembre, alhora que estarà sotmès a les actuacions de control que estableix l'article 97 de l'esmentat Text refós.

En cas que el Consell Comarcal incompleixi alguna de les obligacions que assumeix pel present conveni, derivades del que disposa la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008-2012, haurà de reintegrar l'aportació econòmica que s'estableix a la clàusula cinquena.

Quarta. Mitjans tècnics a disposició del Consell Comarcal

La DGAL posarà a disposició del Consell Comarcal del Pallars Jussà els mitjans necessaris per a la gestió del PUOSC 2008-2012, consistents en les aplicacions informàtiques imprescindibles per a la gestió de les actuacions, així com també qualsevol altra aplicació informàtica que es consideri convenient.

Cinquena. Finançament

Per finançar les activitats objecte del present conveni, la DGAL realitzarà una aportació econòmica al Consell Comarcal del Pallars Jussà de 2.325,13 euros, igual per a tots els anys de vigència del conveni, resultant de l'aplicació de la fórmula polinòmica següent:

$$AC = 1.162,00 + (73,00 \times NM) + (0,01 \times P)$$

On,

AC és l'aportació a la comarca

NM és el nombre de municipis de menys de 50.000 hab. (segons padró de població 2012)

P és la població dels municipis de menys de 50.000 hab. (segons padró de població 2012)
(dades sempre referides a la comarca)

Aquesta aportació anirà a càrrec de la partida pressupostària GO.03.D/227001300/7110 del Departament de Governació i Relacions Institucionals i el seu pagament es tramitarà abans del 31 de març de cada any de vigència del conveni.

Sisena. Vigència del present conveni

Aquest conveni serà vigent des de l'1 de gener de 2013 i fins al 31 de desembre de 2017 i només es podrà prorrogar per acord exprés de les dues parts signants.

Setena. Causes d'extinció

El conveni s'extingirà per qualsevol de les següents causes:

- (i) per mutu acord de les parts;
- (ii) per incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts;
- (iii) per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni;
- (iv) per expiració del temps de vigència;
- (v) per denúncia de les parts; i
- (vi) les causes generals establertes a la legislació vigent.

Vuitena. Resolució de controvèrsies

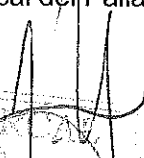
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts, en exercici de les atribucions de què són titulars, subscriuen aquest conveni, per duplicat, i a un sol efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

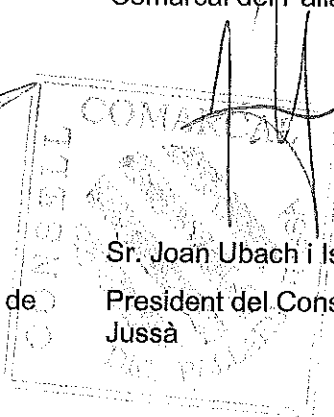
En nom i representació del Departament de
Governació i Relacions Institucionals

En nom i representació del Consell
Comarcal del Pallars Jussà

Sr. Marc Prat i Arrey
Secretari de Cooperació i Coordinació de
les Administracions Locals


Sr. Joan Ubach i Isanta
President del Consell Comarcal del Pallars
Jussà

PD Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol
(DOGC núm. 6434, de 7.08.2013)





Diputació de Lleida

Cooperació Municipal



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL, ANUALITAT 2014.

Lleida,

REUNITS:

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Reñé i Huguet, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), i, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Diputació, en sessió de 26 de març de 2014.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en nom i representació de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC), degudament autoritzat pe la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 17 juny de 2014.

Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) dona nou redactat a l'article 36 de la LRBRL i disposa que les diputacions provincials, en l'exercici de les seves competències pròpies, prestaran assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Estableix que en tot cas les diputacions provincials garantirán als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

En el mateix sentit, l'article 92 de la LMRLC disposa que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis i han de garantir l'exercici efectiu, dins dels municipis, de les funcions públiques necessàries a què es refereix la LRBRL

II. L'article 30 de la LOCC disposa que, a cada comarca, hi ha d'haver un servei de cooperació i assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

El mateix precepte disposa que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions locals de les funcions públiques de secretaria i de control de fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

III. L'article 93.2 de la LMRLC estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la LOCC en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

IV. La Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Pallars Jussà tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques del seu àmbit territorial i al important nombre de petits municipis, consideren que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

I per tot això les parts signants acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA : Objecte del conveni.

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar assessorament als municipis de la comarca. Aquesta finalitat es desplegarà mitjançant les actuacions següents :

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)
- Servei de cooperació i d'assistència als municipis

SEGONA: Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en la prestació de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Els funcionaris adscrits pel Consell Comarcal a aquest servei tindran com a funcions la prestació de serveis de secretaria i d'intervenció en als municipis de menys de 1.000 habitants i especialment en les entitats locals que tinguin reconeguda, per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'exempció del lloc de treball de secretaria. Excepcionalment i prèvia petició motivada, podran acollir-se temporalment al servei els municipis de més de 1.000 habitants.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal



TERCERA: Servei de cooperació i d'assistència als municipis.

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar el servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà prestarà als ajuntaments de la seva demarcació, entre d'altres, els següents serveis de cooperació i d'assistència i municipal:

- Assessorament, elaboració d'informes i redacció de documents relatius al funcionament i a l'activitat dels municipis en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera.
- Assessorament en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística i, organització i prestació de serveis municipals.
- Emissió d'informes sobre els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.
- Elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.

QUARTA: Assignació econòmica del conveni.

En relació amb el servei de la clàusula segona la dotació econòmica en concepte de subvenció serà de 70.370 euros que es corresponen a 2 places de Secretari-Interventor del SAT realment ocupada amb una dotació individualitzada per a cada plaça de 35.185 euros anuals.

Per atendre els serveis a què es refereix la clàusula tercera s'estableix una dotació econòmica en concepte de subvenció de 148.906 euros

CINQUENA : Despeses subvencionables.

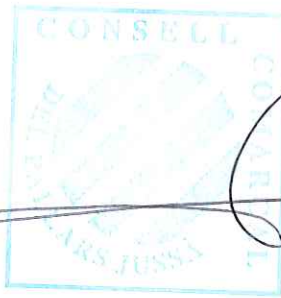
Als efectes de la clàusula segona s'entendran com a despeses subvencionables les retribucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei.

S'entendran com a despeses subvencionables, als efectes de la clàusula tercera, les retribucions del personal adscrit als serveis, l'adquisició de mitjans materials no inventariables i la contractació de serveis de consultoria i assistència vinculats a l'objecte del conveni. No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

SISENA : Personal adscrit als serveis objecte del conveni.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà disposarà, en la seva plantilla de personal, de les places de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional suficients per garantir, en els municipis de menys de 1.000 habitants de la seva demarcació, el compliment de les funcions públiques reservades.

Als efectes de la seva vinculació al conveni, la creació de noves places haurà de ser autoritzada, prèvia petició motivada, per la Presidència de la Diputació.



Per tal de prestar adequadament els serveis objecte de la clàusula tercera del conveni, el Consell Comarcal del Pallars Jussà disposa dels mitjans materials necessaris i es compromet a adscriure el personal que consideri adient i suficient per a la prestació dels serveis.

En cap cas, el personal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà adscriuï als serveis esmentats tindrà cap relació ni funcional, ni laboral amb la Diputació.

SETENA: Col·laboració en la gestió dels Programes d'inversions de la Diputació.

Donada la col·laboració econòmica en la dotació del servei de cooperació i assistència municipal establerta en el present conveni, el Consell Comarcal assumirà la gestió administrativa, dels programes d'inversions de la Diputació especialment els que es desenvolupen en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. L'abast de les funcions del Consell Comarcal es determinaran en l'acord d'aprovació de les bases d'aquests programes.

En l'exercici d'aquestes funcions ambdues administracions actuaran coordinadament amb el Departament de Governació i Administracions Públiques i d'acord amb la normativa de desplegament de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, que regula el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

VUITENA: Compatibilitat dels ajuts del conveni amb altres subvencions i aportacions municipals.

Les assignacions econòmiques d'aquest conveni seran compatibles amb les subvencions d'altres administracions, ajuts, ingressos i aportacions municipals, sempre amb el límit del cost dels serveis objecte del conveni.

Si algun dels serveis són repercutits per part del Consell Comarcal als ajuntaments de la comarca, haurà de fer constar l'import de l'ajut d'aquest conveni en els estudis de costos que es realitzin per a la determinació del preu públic o taxa que hauran de satisfer els municipis beneficiaris del servei comarcal.

NOVENA: Lliurament de bestretes.

Prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, la Presidència de la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins a un 75 % de l'import de cadascuna de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

Per poder autoritzar les bestretes corresponents a la anualitat 2015, el Consell Comarcal haurà d'haver justificat degudament l'anualitat anterior.

DESENA: Justificació de la despesa.

La justificació de la despesa derivada del conveni es farà de manera única mitjançant certificació de l'interventor de fons del Consell Comarcal acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat, d'acord amb el model que facilitarà la Diputació.

Amb la finalitat d'informar de les subvencions d'altres administracions relacionades amb l'objecte del conveni, en la certificació anual de la despesa es farà constar, en els supòsits de



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal

concurrència amb altres ajuts, l'import íntegre de la despesa i el percentatge del mateix que s'imputa al present conveni. Si no es fa cap indicació s'entendrà que la despesa s'imputa íntegrament al conveni.

Així mateix es presentarà, per part del Consell Comarcal, una memòria acreditativa del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb el contingut que es fixarà per la comissió de seguiment prevista a la clàusula dotzena.

En tot cas la memòria inclourà la relació dels municipis beneficiaris dels serveis i les principals activitats desenvolupades pels serveis comarcals vinculats a l'objecte del conveni.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny de 2015.

ONZENA: Comprovació.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució.

El Servei de Cooperació Municipal de la Diputació comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional les quanties de les subvencions, els justificants del 10 per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.

Així mateix el servei d'Intervenció de la Diputació, dins l'àmbit del control financer de subvencions, podrà verificar la correcta i adequada justificació de la subvenció, el compliment de les obligacions que se li derivin, la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb la subvenció, així com la resta d'objectius que es preveuen al control financer de subvencions.

DOTZENA: Comissió de seguiment.

Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, es crea una Comissió de seguiment, integrada per dos representants del Consell Comarcal i dos de la Diputació. Aquesta comissió es reunirà a proposta de qualsevulla de les parts i la seva composició es fixarà per resolució de la Presidència de cadascuna de les administracions.

TRETZENA: Causes de resolució del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució anticipada per causa de:

- a) Manca de justificació de la despesa en els termes establerts a la clàusula desena.
- b) Incompliment de l'adscripció de personal adient per a la prestació dels serveis.
- c) Extinció del termini de duració.
- d) Disposició normativa que disposi la transferència, amb caràcter imperatiu del servei objecte de col·laboració.

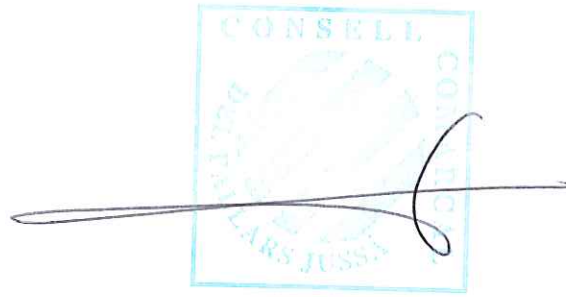
CATORZENA: Règim jurídic.

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.



Diputació de Lleida

Cooperació Municipal



Les assignacions econòmiques previstes a la clàusula quarta tenen la consideració de subvencions i és per això que al present conveni li seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

QUNZENA: Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2014 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2014.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

El president de la Diputació

Joan Reñé i Huguet

El president del Consell Comarcal
del Pallars Jussà

Joan Ubach i Isanta

